Приложение №1
к Положению об оплаты труда
работников ОГБПОУ «Буйский
техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской
области»

Базовые оклады и коэффициенты по должности
по профессиональным квалификационным группам должностей работников
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства
Костромской области»

Квалификационный уровень	**Должности, отнесенные к квалификационному уровню**	**Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях**	**Кд Коэффициент по должности**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; 1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд Гардеробщик, дворник, истопник, садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, грузчик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, кастелянша, кладовщик, машинист сцены	2121	 1 1,02 1,05
2.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2248	от 1,0 до 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)			
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водителей автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	2362	 1 1,1
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	2921	 1 1,08

3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3529	1,03
4.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3974	от 1,0 до 1,09
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
	Вожатый	2439	1,2
	Помощник воспитателя		1,0
	Секретарь учебной части		1,1
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1.	Младший воспитатель	2933	1,08
2.	Диспетчер образовательного учреждения	3479	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1.	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4402	от 1,0 до 1,28
2.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4534	от 1,0 до 1,34
3.	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4758	от 1,0 до 1,37
4.	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4954	от 1,0 до 1,32
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5854	1,0
2.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий):	6677	1,0

	кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования		
	Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования		1,08
3.	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	8227	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ 29.05.2008 № 247н)			
1.	Агент; агент по закупкам; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; Комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2222	от 1,0 до 1,05
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2553	1,1
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1.	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалист; секретарь руководителя	2604	1,0
	Лаборант		1,03
	Техник		1,33
	Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник		от 1,0 до 1,1
2.	Заведующая машинописным бюро, заведующий канцелярией, заведующий камерой хранения; заведующий копировально-множительным бюро; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2921	1,0
	Заведующий архивом; заведующий складом; должности служащих первого квалификационного уровня; по которым устанавливаться **II** внутридолжностная категория		1,02
	Заведующий хозяйством		1,03
3.	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться **I** внутридолжностная	4571	от 1,0 до 1,17

	категория		
4.	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	5207	1,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,02
5.	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	5371	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)			
1.	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер-конструктор (конструктор); инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер - электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, юрисконсульт	3149	от 1,0 до 1,21
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться **II** внутридолжностная категория	4000	от 1,0 до 1,04
3.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться **I** внутридолжностная категория	4444	от 1,0 до 1,2
4.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4952	от 1,0 до 1,08
5.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских Заместитель главного бухгалтера	5715	1,0 1,03
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)			
1.	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	4444	1,0
2.	Специалист по учебно-методической работе **II** категории; старший диспетчер факультета	4571	1,0
3.	Специалист по учебно-методической работе **I** категории; тьютор	4698	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)			
1.	Ассистент; помощник проректора; начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской. Учебной станции	4975	1,0

	(базы) и других подразделений Преподаватель Помощник ректора		 1,32 1,1
2.	Старший преподаватель	6251	1,1
3.	Доцент	6632	1,1
4.	Профессор	7180	1,1
5.	Заведующий кафедрой; директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	7645	1,1
6.	Декан факультета	10947	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			
	Заведующий костюмерной Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам Аккомпаниатор	3493	1,0 1,06 1,05
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего звена» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)			
	Главный библиотекарь Библиотекарь Художник-декоратор, художник по свету, звукооператор	3887	1,4 1,18 1,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Буйский
техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской
области»

Перечень
выплат компенсационного характера работникам
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

№ п/п	Специфика работ	Размер ежемесячных выплат в процентах от должностного оклада
1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:		
1.1.	В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время дежурного по общежитию, сторожа, воспитателя (в период с 22 часов до 6 часов)	35% за каждый час работы с 22.00-6.00
1.2.	В случае привлечения работника к работе в установленный ему график выходной день или нерабочий праздничный день[1]: - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам; - работникам. Получающим месячный оклад (если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени); - работникам, получающим месячный оклад (если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы).	 - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; -размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада; - в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада
1.3.	Сверхурочная работа: - за первые два часа работы; - за последующие часы;	 не менее, чем в 1,5 размере за час работы не менее чем, в двойном размере за час работы
	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: рабочим, специалистам и служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата по результатам специальной оценки рабочего места в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.	в размерах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается
2. Доплаты за дополнительную работу – за выполнение работ, не выходящих в круг основных обязанностей работника:		
2.1.	1) за совмещение должностей (профессий); 2) расширение зон обслуживания; 3) увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; 4) классное руководство (зависимо от количества студентов);	до 200% до 200% до 100% ППКРС – до 20% ППССЗ – до 30%

	5) проверка письменных работ; 6) заведование кабинетами; 7) заведование учебными мастерскими, лабораториями, отделениями; 8) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; 9) проведение работы по дополнительным образовательным программам; 10) организация учебной практики; 11) организация профессиональной ориентации; 12) за фактически выданные часы; 13) за руководство объединениями дополнительного образования, спортивными секциями; 14) за участие в проведении экзаменов, проверочных работ в качестве ассистентов; 15) за превышение численности наполняемости групп: - при проведении практических занятий по производственному обучению; - без проведения занятий по производственному обучению; 16) за ведение документации, разработку методических и дидактических материалов; 17) за замещение второй должности мастера производственного обучения; 18) за организацию рационализаторской, изобретательской, инновационной работы; 19) за выполнение функций: - секретаря педагогического совета; секретаря методического совета, секретаря профилактического совета, секретаря стипендиальной комиссии; - заведующего музеем; заведующего архивом; заведующего инструментальной; - ответственного секретаря приёмной комиссии; - ответственного за работу по обработке персональных данных; ответственного за ведение воинского учёта студентов и работников техникума; ответственного за внесение сведений в ФИС (по направлениям); ответственного за обновление сайта, ведение мониторингов в сети Интернет и внедрение ИКТ; - системного администратора; уборщика производственных помещений; уборщика служебных помещений; уборщика территории; паспортиста; кассира; педагога-организатора; гардеробщика; механика; кухонного рабочего 20) за руководство структурным подразделением (центром, службой, отделением и др.)	до 15% до 15% до 50% до 30% до 100% до 100% до 100% почасовая оплата почасовая оплата до 240 часов в год/ 24 в месяц почасовая оплата до 50% до 3,3% за каждого студента свыше 15 человек до100% до 100% до 100% до 20% до 20% до 100% до 100% до 100% до 100%
2.2	За работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с отклонениями в развитии	до 20%

[1] По желанию работника, работавшего в выходные или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких рабочих местах.

Приложение № 3
к Положению об оплаты труда работников
ОГБПОУ «Буйский техникум
градостроительства и предпринимательства
Костромской области»

Перечень
выплат стимулирующего характера работникам
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

Основанием стимулирования работников ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» являются добросовестность и качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области», правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1. Ежемесячные стимулирующие выплаты за стаж работы в образовательных организациях и выслугу лет:

От 5 до 10 лет – 5 %
От 10 до 15 лет – 10 %
От 15 до 20 лет – 15 %
От 20 до 25лет – 20 %
Свыше 25 лет-30%

2. Показатели стимулирования педагогического и административного-управленческого персонала, имеющего непосредственное отношение к образовательному процессу:

Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Коэффициент от базового оклада	Сроки выплат
1. За интенсивность и высокие результаты работы.	а) участие в создании и функционировании экспериментальных площадок, пилотного проекта на базе техникума	до 1	На весь период функционирования Ежемесячно
	б) руководство экспериментальной, научно-исследовательской и проектной работой	до 1	В течение года По результатам работы Ежемесячно
	в) участие в реализации программ непрерывного профессионального образования и других целевых программ	до 1	В течение года По результатам работы Ежемесячно

	г) подготовка победителей (призёров) всероссийских (региональных) олимпиад, смотров, конкурсов и др. Всероссийские Региональные	 до 0,3 до 0,1	В течение года по результатам Ежемесячно
	д) результативное участие педагогических работников в региональных и всероссийских конкурсах и др. мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	до 0,3	При подведении итогов. В течение года Ежемесячно
	е) подготовка участника олимпиад, смотров, конкурсов Всероссийских Региональных	 0,15 0,5	В течение года по результатам Ежемесячно
	ж) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации студентов	0,25	По итогам полугодия Ежемесячно
	з) высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса	0,25	По итогам полугодия Ежемесячно
	и) отсутствие предписаний надзорных органов по результатам деятельности, жалоб и обращений студентов и их законных представителей	0,25	В течение года по результатам Ежемесячно
2. За качество выполняемых работ.	а) преподаватель обеспечил по совокупности преподаваемых дисциплин положительную динамику мониторинга обученности: не менее 90 % от общего числа обучающихся, получивших положительную промежуточную аттестацию по итогам директорских контрольных работ и по итогам аттестации коэффициент усвоения-0,75-0,8 коэффициент усвоения-0.8-1	 до 0,1 до 0,2	По итогам полугодия Ежемесячно
	б) создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии	до 0,2	В течение года после создания и получения рецензии Ежемесячно
	в) высокие показатели результативности методической работы преподавателей	до 0,2	В течение года По результатам работы Ежемесячно
	г) положительная динамика и высокие показатели развития комплексно-методического обеспечения предмета (кабинета)	до 0,1	В течение года По результатам работы Ежемесячно
	д) победа в ежегодном смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий	до 0,25	В течение года По результатам работы Ежемесячно
	е) использование современных образовательных технологий (в том числе информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса	до 0,2	В течение года при условии внедрения инноваций не менее чем на 30% занятий Ежемесячно

	ж) руководитель группы обеспечил лидирующие позиции в рейтинге групп: - при условии сохранения контингента за указанный период; - наличие положительной динамики обученности студентов по совокупности дисциплин группы; - наличие положительной динамики по итогам мониторинга дисциплинарных показателей группы 1место 2место	 до 0,2 до 0,1	В течение полугодия По результатам работы Ежемесячно
	з) участие в семинарах, конкурсах, повышающих авторитет и имидж техникум	до 0,2	В течение года по результатам работы Ежемесячно
	и) внедрение авторских инновационных разработок	до 0,5	В течение года по результатам работы и творческого отчета преподавателя Ежемесячно
	к) за высокий профессионализм и качественный результат выполнения порученной работы за рамками должностной инструкции	до 1	В течение года по результатам работы Ежемесячно
	л) за выполнение особо срочных работ	до 1,5	В течение года по результатам работы Ежемесячно
	м) за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, повышающих авторитет и имидж техникума	до 1,5	В течение года по результатам работы Ежемесячно
3. За квалификационную категорию	- первая квалификационная категория; - высшая квалификационная категория.	0,18 0,38	Ежемесячно
4. Работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник», «Почетный работник»		0,08	Ежемесячная надбавка к базовому окладу
5. Работникам, имеющим учёную степень кандидата наук, доктора наук		0,08 0,15	Ежемесячная надбавка к базовому окладу
6. Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	За привлечение внебюджетных средств (% по отношению к годовому плану)	от 1 до 3 – 0,2 от 3 до 5 – 0,3 от 5 до 8 – 0,4 от 8 до 10 – 0,5 свыше 10 – 0,6	В течение года по результатам работы Ежемесячно
7. За работу в статусе молодого специалиста, высококвалифицированного специалиста, перешедших на преподавательскую деятельность после окончания ВУЗа, ССУЗа и перешедших на преподавательскую деятельность с производства	Устанавливается персональным коэффициентом от базового оклада	до 0,5 базового оклада	В течение года на протяжении 2 лет до аттестационных испытаний Ежемесячно

2. Показатели стимулирования прочих работников

Выплаты стимулирующего характера	Показатели	% ставка или сумма	Сроки выплат
1. За интенсивность и высокие результаты работы	а) работа в условиях ненормированного рабочего дня	до 1	Ежемесячно
	б) использование современных информационных технологий	до 1	Ежемесячно
	в) за обеспечение сохранности материальных ценностей, пропускного режима	до 1	Ежемесячно
	г) за обеспечение общественного порядка, взаимодействие с органами правопорядка, аварийными службами	до 1	Ежемесячно
	д) за обеспечение контроля средств пожарной и охранной сигнализации, систем жизнеобеспечения, средств связи	до 1	Ежемесячно
	е) за разъездной характер работ по приобретению материальных ценностей и их получение	до 1	Ежемесячно
	ж) обслуживание наружных трасс теплоснабжения и водоотведение	до 1	Ежемесячно
	з) за текущий ремонт электрооборудования	до 1	Ежемесячно
	и) обслуживание и ремонт наружного освещения	до 1	Ежемесячно
	к) текущий и капитальный ремонт автомобилей	до 1	Ежемесячно
	л) особый режим работы связанный с обеспечением бесперебойной, безаварийной эксплуатации автомобиля, оборудования УПМ	до 1	Ежемесячно
	м) разработка и составление расписания занятий и контроль за выполнением учебных планов	до 1	Ежемесячно
2. Выплаты за качество выполненных работ.	а) при наличии положительных актов проверок	до 0,2	Ежемесячно
	б) участие в семинарах, конкурсах, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	до 0,1	Ежемесячно
	в) содержание оборудования в соответствии с требованиями	до 1	Ежемесячно

	г) качественный контроль за состоянием делопроизводства в техникуме	до 1	Ежемесячно
Преимущественно для работников бухгалтерии	д) своевременное и качественное выполнение показателей финансовой дисциплины, составление экономических расчетов	до 1	Ежемесячно
	е) оперативность и качество предоставления ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	до 1	Ежемесячно
	ж) своевременное формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и экономической отчетности	до 1	Ежемесячно
	з) контроль за целевым расходованием бюджетных средств	до 1	Ежемесячно
	и) соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды.	до 1	Ежемесячно
Преимущественно для секретарей	к) качественное осуществление контроля за документооборотом.	до 1	Ежемесячно
	л) качественное и своевременное оформление, хранение, учёт документов строгой отчётности	до 1	Ежемесячно
	м) своевременное и качественное составление писем, запросов, ответов на письма. Ведение деловой переписки руководителя.	до 1	Ежемесячно
	н) качественное и своевременное оформление кадровой документации.	до 1	Ежемесячно
Для всего персонала	о) организация мероприятий на базе техникума	до 0,2	Ежемесячно По итогам
	п) выполнение заданий и поручений директора техникума, департамента образования и науки	до 0,5	Ежемесячно По итогам
	р) внедрение инновационных и авторских разработок	до 0,5	Ежемесячно По итогам
3. Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	За привлечение внебюджетных средств (% к годовому плану)	от 1 до 3 – 0,2 от 3 до 5 – 0,3 от 5 до 8 – 0,4 от 8 до 10-0,5 свыше 10-0,6	В течение года по результатам работы Ежемесячно

Примечание:

По отношению к стимулирующим надбавкам может применяться понижающий коэффициент за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.