


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»

 Д.Л. Федоренко

от «21» сентября 20 16 г. № 149а-ор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

г.Буй
2016г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства» (БТГП). Положение устанавливает основные задачи, функции, права и обязанности информационного центра (ИЦ), определяет организационно-методическую основу деятельности.
- 1.2 В своей деятельности ИЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами министерства образования и науки, уставом и другими локальными актами техникума и настоящим Положением.
- 1.3 ИЦ является структурным подразделением в системе управления техникумом, осуществляющее методическую, техническую и инновационную поддержку педагогическим и управленческим работникам, развивающее информационную инфраструктуру системы образования.
- 1.4 Информационный центр не является юридическим лицом.
- 1.5 Работники информационного центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6 ИЦ может иметь в своей структуре отделы, лаборатории и иные подразделения, которые создаются по ходатайству заведующего ИЦ директору техникума. Статус и функции таких подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором техникума.
- 1.7 ИЦ создается в целях технической, программной и информационной поддержки функционирования учебного заведения, создание единой информационной среды системы образования техникума, а также внедрения новых информационных технологий.
- 1.8 ИЦ обеспечивает:
- поддержание эффективности программно-методического обеспечения учебного процесса;
 - совершенствование учебного процесса на основе применения средств мультимедиа и программно-технических средств;
 - реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;

- научно-методическая и консультационная поддержка структурных подразделений техникума, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий;
- расширение сферы электронного документооборота;
- проведение договорной деятельности (в соответствии с Уставом техникума и другими законодательными и нормативными документами);
- фондирование и тиражирование программных средств учебного назначения;
- поддержание в исправном состоянии компьютерной базы техникума.
-

2 ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ

- содействие урегулированию проблем, связанных со всем спектром оказания интернет-услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений техникума средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и края и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников техникума и обслуживающего персонала в сфере научно-исследовательских технологий (НИТ);

- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды техникума;
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
- информационная поддержка при проведении аттестации обучающихся разного уровня;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Основными задачами ИЦ являются:

- определение перспективных программных средств учебного назначения и методов использования материальной базы ИЦ;
- разработка планов в области средств новых информационных технологий обучения;
- внедрение вычислительной и видео-техники в учебный процесс, создание, тиражирование и распространение программных средств учебного назначения;
- организация освоения и применения новых программных и технических средств информационных технологий в образовании, накопление и систематизация общего и тематического прикладного программного обеспечения;
- создание фонда техникума по учебно-методическому и программному обеспечению образовательного и воспитательного процессов;
- проведение внутритехникумовских, городских, областных и отраслевых мероприятий согласно плану работы техникума;
- анализ потребностей служб и подразделений БТГП в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации.
- создание и развитие единой информационной сети техникума.
- создание и развитие общей информационно-технической системы управления техникумом.

- создание ремонтной базы и организация ремонта средств вычислительной техники, эксплуатируемой в техникуме.

4 УПРАВЛЕНИЕ ИЦ БТГП, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководство деятельностью ИЦ БТГП осуществляет заведующий информационным центром, назначаемый приказом директора техникума.

4.2 ИЦ БТГП имеет право:

- получать в соответствии с установленным порядком действующие и вводимые вновь нормативные акты, изменения и дополнения к ним для комплектования и ведения фонда;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по координации и совершенствованию деятельности информационного центра;

4.3 ИЦ БТГП обязан:

- выполнять все директивы руководства;
- обеспечивать бесперебойную работу всех технических средств, входящих в состав ИЦ;
- своевременно информировать руководство техникума о возникающих проблемах технического, программного или иного характера;
- осуществлять обучение преподавательского и технического персонала новым технологиям, знакомить с установленными программными средствами;
- участвовать в научно-исследовательских работах, семинарах, конференциях и т.д.;
- предоставлять отчет о работе информационного центра техникума руководству.

5 СОСТАВ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Штат информационного центра состоит из:

1. Заведующий информационным центром;
2. Инженер-электронник.