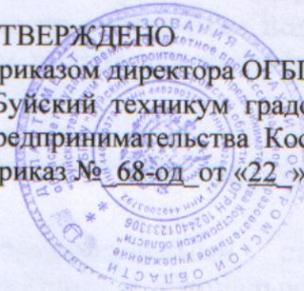


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»
Приказ № 68-од от «22» 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»**

г.Буй
2016г

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Содержание и организация текущего контроля.

2.1 Текущий контроль знаний и умений обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется с целью проверки усвоения учебного материала.
- 2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума, обучающихся по ППКРС и ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль, традиционными и инновационными методами, с использованием современных технологий.
- 2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций.
- 2.6. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 2.7. Текущий контроль знаний может проводиться в разных формах:
- индивидуальный;
 - фронтальный;
 - групповой;
 - комбинированный.
- 2.8 Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием разных методов:
- устный опрос;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или в устной форме);
 - защита реферата или творческой работы;
 - защита презентации;
 - зачетные работы;
 - комбинированная форма;
 - терминологический диктант.
- Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим Советом техникума.
- 2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.
- 2.10. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит «входной» контроль знаний, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения. Показатели «входного» контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.
- 2.11. В ходе текущего контроля уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания. В случае отсутствия у студента текущих оценок в связи с пропусками более 50% занятий, в итогах аттестации записывается «н/а».

2.12. В случае пропуска учебного занятия студент обязан отчитаться преподавателю по теме, при изучении которой он отсутствовал.

2.13. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится кураторами учебных групп, заведующим учебной частью, доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.14. Заведующий дневным отделением по результатам анализа итогов текущего контроля осуществляет корректировку и управление учебным процессом.

2.15. Данные текущего контроля используются заместителем директора техникума, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями и кураторами для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.16. Лабораторные работы и практические занятия.

2.16.1. Лабораторные работы и практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний лекционного курса, приобретения умений проводить расчеты, навыков работы с оборудованием, а также для формирования профессиональных компетенций.

2.16.2. Результаты работы студентов при проведении лабораторных и практических занятий оформляются в форме отчетов и оцениваются. Оценки за выполнение лабораторных (практических) работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или в случае отсутствия студента на лабораторно-практическом занятии назначается новый срок проведения лабораторной (практической) работы во внеурочное время, то есть в часы консультации преподавателя, ведущего дисциплину (МДК), с учетом расписания работы соответствующей лаборатории (кабинета).

2.17. До начала промежуточной аттестации (независимо от её формы) по дисциплине (МДК) студент обязан выполнить все лабораторные (практические) работы, выполнить обязательные контрольные работы, предусмотренные рабочей программой по данной дисциплине (МДК), а также отработать пропущенные занятия и текущие задолженности.

2.18. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам (МДК, практикам), преподавателями (мастерами п/о) выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины (МДК, практики) на промежуточную аттестацию или нет. Итоговая оценка текущей аттестации за семестр не может превышать среднее арифметическое результатов рубежного контроля, контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.19. Оценки за семестр по учебным дисциплинам (МДК, практикам), не выносимым на промежуточную аттестацию, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с отметками. Полученными на промежуточной аттестации.

2.20. Срезовые контрольные работы

2.20.1. Срезовые контрольные работы (административные) организуются и проводятся под руководством заведующего учебной частью.

2.20.2. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «срез». Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.21. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

2.21.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.21.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах на специально отведенных страницах.

2.22. Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего учета знаний.

2.22.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента проводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний)

2.22.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев текущего семестра по учебным дисциплинам (МДК, практикам), где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

2.22.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.22.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в ведомостях установленного образца в срок до 15 ноября и до 1 апреля текущего учебного года.

2.22.5. Классные руководители и кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующей дневным отделением и используют в дальнейшей своей работе.

2.22.6. Заведующий дневным отделением анализирует итоги аттестации студентов, обобщают результаты в целом, организует обсуждение на заседаниях ЦМК и принимает соответствующие меры. Сведения аттестации студентов анализируются на педагогическом совете.

2.22.7. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата.

2.23. Практика учебная .

2.23.1. Рабочая программа учебной практики разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании программы соответствующего профессионального модуля, рассматривается и принимается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.23.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.23.3. Оценки выставляются преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) в журнале по практике. Оценка по практике за семестр заносится в журнал теоретического обучения на специальной странице.

2.23.4. До начала промежуточной аттестации (независимо от её формы) по практике студент обязан каждое пропущенное занятие практики отработать в полном объеме. Неотработанные занятия по практике считаются академической задолженностью.

3. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен. Периодичность промежуточной аттестации, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

- 3.2. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).
- 3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, ППССЗ, являются обязательными для аттестации. Их освоение завершается промежуточной аттестацией, форма которой указана в соответствующем учебном плане.
- 3.4. При подведении итогов промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям следует учитывать результаты текущего контроля знаний студентов.
- 3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО.
- 3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.
- Экзамены проводят по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.
- 3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.
- 3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине(МДК)
- 3.9.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторно-практических работ, усвоение учебного материала, а также прохождение учебной и производственной практики.
- 3.9.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с ЦМК, утверждается зам. директора по научно-методической работе, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.
- 3.9.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.
- 3.9.4. Студенты, не выполнившие контрольные, практические, лабораторные и самостоятельные работы по дисциплине (МДК) в полном объеме, могут сдавать зачет/дифференцированный зачет по данной дисциплине (МДК). Вместе с тем, для получения положительной оценки по дисциплине (МДК) студент в ходе зачета должен

пройти все не пройденные виды тематического контроля знаний и умений, предусмотренные программой дисциплины (МДК).

3.9.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» (неудовлетворительно) за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость и журнал теоретического обучения.

3.9.6. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.9.7. Преподаватель может выставить за зачет оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.10. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по научно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании ЦМК и оформляются приложением к экзаменационным билетам, а также учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий.

3.10.5. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в состав которой входят: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе, преподаватель смежной дисциплины (МДК), представитель администрации

техникума. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.10.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.10.7. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.10.8. Студенты, не выполнившие контрольные, практические, лабораторные и самостоятельные работы по дисциплине (МДК) в полном объеме, могут сдавать экзамен по данной дисциплине (МДК). Вместе с тем, для получения положительной оценки по дисциплине (МДК) студент в ходе экзамена должен пройти все не пройденные виды тематического контроля знаний и умений, предусмотренные программой дисциплины (МДК).

3.10.9. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.10.10. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

3.10.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

3.10.14. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.11. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.11.1. Зачет по учебной практике выставляется с учетом качества выполненных студентом в ходе производственного обучения работ, личных наблюдений руководителя практики за работой студента (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность). Аттестационный лист по учебной практике оформляется только при условии прохождения студентом учебной практики на производстве концентрированно. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике, в зачетной ведомости и заносится в зачетную книжку студента.

3.11.2. Студенты, не выполнившие программу учебной практики вне зависимости от причины, не могут быть аттестованы по практике в ходе промежуточной аттестации и обязаны в установленные техникумом сроки ликвидировать возникшую академическую задолженность.

3.11.3. Зачет по производственной практике проходит в форме открытой защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. На зачет

по производственной практике студент предоставляет дневник практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики. Отчет, аттестационный лист, характеристика и дневник практики должны иметь все необходимые подписи и печати.

3.11.4. Руководитель производственной практики от образовательной организации выставляет оценку дифференцированного зачета по производственной практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания и качества оформления отчета по практике, полнота записей в дневнике, качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.
- характеристики на студента и оценки прохождения студентом практики, выставленной руководителем практики от предприятия;
- личных наблюдений за работой студента во время прохождения практики (проявленный интерес студента к профессии, ответственность, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

3.11.5. Студенты, не выполнившие программу производственной практики вне зависимости от причины, не могут быть аттестованы по практике в ходе промежуточной аттестации и обязаны в установленные техникумом сроки ликвидировать возникшую академическую задолженность.

3.11.6. Зачет по производственной практике (преддипломной) проводится в соответствии с п.п. 3.11.3.-3.11.4. настоящего Положения и программой преддипломной практики по соответствующей специальности.

3.11.7. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики вне зависимости от причины или получившие оценку «неудовлетворительно», не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

3.11. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.11.1. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, в период производственной практики. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ЦМК с участием представителей работодателей.

3.11.2. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели и/или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.11.3. Итогом проверки в ходе квалификационного экзамена готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, является однозначное решение, констатирующее готовность или неготовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности, и выражающееся недифференцированной оценкой «зачтено/не зачтено».

3.11.4. Необходимым условием для оценки готовности студента к определенному виду профессиональной деятельности является успешное освоение им всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.11.5. Если на момент проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю у студента имеется академическая задолженность по одному или нескольким элементам модуля, экзаменационная комиссия выносит однозначное решение о неготовности студента к данному виду профессиональной деятельности.

3.11.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе установленной формы и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

3.11.7. Формами квалификационного экзамена может быть:

- накопительный экзамен (на основании результатов промежуточных аттестаций по всем элементам профессионального модуля),

- выполнение практического задания,
 - защита курсового проекта (работы) и другие формы.
- 3.11.8. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:
- задания для экзаменуемых;
 - пакет экзаменатора;
 - протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
 - сводная ведомость результатов промежуточных аттестаций по элементам профессионального модуля;
 - журнал практики;
 - журнал учебных занятий.
- 3.11.9. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.
- 3.12. В случае неявки студента на экзамен или зачет преподаватель напротив фамилии этого студента в ячейке для оценки пишет «не аттестован» и вносит его фамилию и инициалы в соответствующую строку.
- 3.13. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.
- 3.14. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до завершения экзаменационной сессии.
- 3.15. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.
- 3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (МДК, практикам) образовательной программы или непрохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.17. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.18. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, учебной и производственной практике) не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.
- 3.21. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.22. Зачетно - экзаменационные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в учебную часть на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются по акту.
- 3.23. График проведения промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за два месяца до её начала, согласовывается на методическом совете техникума и утверждается приказом директора.
- 3.24. По завершении промежуточной аттестации в течение 10 дней допускается передача экзаменов или зачетов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку или не был аттестован, с разрешения заведующего учебной частью. Экзаменационный лист на

пересдачу (повторную сдачу) экзамена/зачета вне группы выдается учебной частью по обращению студента.

Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.