

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства
Костромской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01
от «26 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом
директора ОГБПОУ
«Буйский ТГП Костромской
области» № 135
от « 26 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий обучающихся
ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.282110 от 29.12.2010 №189, Уставом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр и утверждается директором техникума.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением является обязанностями заведующих отделений и диспетчера техникума.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение Сан Пин 2.4.2.2821-10.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов и слушателей (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. При нечетном количестве часов по дисциплине или междисциплинарному курсу часы указываются через дробь, их проведение регулируется изменениями к расписанию.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов и слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование.

2.5. Учебные занятия по потокам, первый поток с 8 часов, второй – с 9.50.

2.6. Продолжительность урока - 45 минут, пара - 2 академических часа. Продолжительность перемен между уроками составляет - 5 минут, парами - 15 минут.

2.7. Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено

2.9. Учебная нагрузка учащегося и студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.10. В связи с совпадением праздничных дней на учебной неделе, занятия переносятся дополнительно на предыдущую и следующую учебную неделю с нагрузкой 38 часов.

2.11. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса.

2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно- методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.15. В соответствии с учебным планом преподаватели проводят в группе

индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности и профессии, составляется заведующими отделениями и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующие отделениями (каждый на своем отделении) заместитель директора по учебной работе и диспетчер. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3. Диспетчер ведет ежедневный учет учебных занятий. Изменения к основному расписанию подшиваются в папку. В конце месяца составляется табель учета проведенных часов.

3.4. Расписание и изменения к нему хранятся в учебной части.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

3.6. В случае введения ограничений на посещение образовательной организации (установление карантинных мер или иные основания в виду обстоятельств непреодолимой силы) и организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности на семестр и ежедневно размещается на сайте техникума.