

**О СОЗДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО  
ШТАБА В ОГБПОУ  
«Буйский ТГП Костромской области».**

**ПЛАН**

**НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

**В ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области»**

№ п\п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Начальник хозяйственного отдела Комендант общежития
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Дежурный администратор
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Администрация техникума
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Начальник хозяйственного отдела Комендант общежития

1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Начальник хозяйственного отдела Комендант общежития
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Комендант общежития, Ответственный за охрану труда, ответственный за ГО и ЧС
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Администрация техникума
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Ответственный за охрану труда
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам ОГБПОУ «Буйский ТПП Костромской области» в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация техникума
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Администрация техникума
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Администрация техникума
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Администрация техникума
2.8.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить	Администрация техникума

	командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров и Администрацию техникума о местах проведения отпуска, маршруте следования.	
2.9.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в структурных подразделениях	Администрация техникума
2.10	Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.	Администрация техникума
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Администрация техникума
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Начальник хозяйственного отдела
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Начальник хозяйственного отдела
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Ответственный за охрану труда
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики	Администрация техникума

	распространения вируса.	
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Ответственный за ГО и ЧС
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Ответственный за охрану труда
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Инженер - электроник
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области».	Инженер - электроник
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области» в связи с эпидемиологической обстановкой.	Инженер - электроник
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Начальник хозяйственного отдела
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Администрация техникума