

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Буйский
техникум градостроительства и пред-
принимательства Костромской области»

_____ Д.Л.Федоренко

Приказ № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» на 2020-2021 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрированным в Минюсте России 06 марта 2014 № 31529, в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22апреля 2019 г., регистрационный № 54472), приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 г. №264 «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Костромской области, по договорам об оказании

платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Иностранцы граждане имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов за счет бюджетных ассигнований Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее общее (11 классов) образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Костромской области является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований по специальностям (профессиям) Техникума устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Костромской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Техникум создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В 2020 году Техникум осуществляет прием на следующие специальности и профессии, согласно Приказа Департамента образования и науки Костромской области «Об утверждении контрольных цифр приема на 2020-2021 учебный год»:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей/профессий	Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.	В т. ч. целевой прием
1	2	3	4	5	6	7
По очной форме						
Обучение за счет бюджетного финансирования						
1.	38.02.04	«Коммерция (по отраслям)» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер по продажам</i>	20	20	-	-
2.	43.02.11	«Гостиничный сервис» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер</i>	20	20	-	-
3.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник</i>	25	25	-	-
4.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – специалист по информационным системам</i>	50	25	25	-
5.	22.02.05	«Земельно-имущественные отношения»	20	20	-	-

		<i>Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям</i>				
6.	08.02.11	«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник</i>	25	25	-	-
Итого (по бюджетному финансированию)			160	135	25	
По заочной форме Обучение за счет бюджетного финансирования						
1.	38.02.04	«Коммерция (по отраслям)» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – менеджер по продажам</i>	15	-	15	-
2.	43.02.11	«Гостиничный сервис» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – менеджер</i>	15	-	15	-
3.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник</i>	20	-	20	-
4.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – специалист по информационным системам</i>	20	-	20	-
5.	08.02.11	«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник</i>	20	-	20	-
Итого (по бюджетному финансированию)			90	-	90	-
По очно-заочной (вечерняя) форме Обучение за счет бюджетного финансирования						
1.	16199	«Оператор ЭВМ» <i>Срок обучения 10 месяцев Квалификация – оператор ЭВМ 3 разряда</i>	25	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)		
2.	15220	«Облицовщик-плиточник» <i>Срок обучения 10 месяцев Квалификация – облицовщик-плиточник 3 разряда</i>	25	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)		
3.	17530	«Рабочий зеленого строительства» <i>Срок обучения 10 месяцев Квалификация – рабочий зеленого строительства</i>	25	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)		
			75			

3.3. На базе 11 классов прием граждан на обучение производится на 1 курс. В последствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.4. Сверх контрольных цифр приема осуществляется прием граждан на основании договоров с физическими или юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией, с полной оплатой ими стоимости обучения.

3.5. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте. А также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума **btgp.ru** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефона **8-(49435) 4-03-34, 4-40-25, 4-40-24** и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, оформленному на русском языке.

Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2020 года**.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается **25 августа**, но не ранее, чем:

по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования;

по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия среднего общего образования.

Сроки приема документов, необходимых для поступления на очно-заочную и заочную форму обучения, устанавливается образовательной организацией, но не ранее сроков указанных в последнем абзаце третьего настоящего пункта.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов, необходимых для поступления, продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2.1. При подаче заявления о приеме в техникум (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1.1. Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт);

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего уровень образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессиональном образовании);

– 4 фотографии размером 3*4 см.

4.2.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2005 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных 4.2.1.1 - 4.2.1.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме:

- с использованием функционала (сервисов) автоматизированной системы управления системой образования Костромской области;
- посредством электронной почты образовательной организации;
- электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в образовательную организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления уведомления о намерении обучаться, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение образовательной организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий образовательной организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих про-

ведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в техникум

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов: по очной форме обучения - *25 августа 2020 года*, по заочной форме обучения - *31 августа 2020 года*.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. №1239;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

6. Уведомление о намерении обучаться

6.1. Для зачисления в техникум поступающий предоставляет уведомление о намерении обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.