

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОГБПОУ «Буйский ТГП  
Костромской области»

Приказ № 126-од « 27 » 06 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ И (ИЛИ)  
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

**Г.Буй**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода студентов, обучающихся с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области» (далее - техникум) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г №124, Уставом техникума.

## **2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ**

2.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Исключение - перевод по программе с использованием сетевой формы реализации. Он возможен в любое предусмотренное программой время.

2.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Количество мест для перевода, определяется техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6. По итогам рассмотрения вопроса о переводе, учебная часть на основании изучения ксерокопии зачетной книжки (академической справки), делает заключение о том, на какой курс и специальность может быть зачислен кандидат, а также, в каком объеме изучены дисциплины. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные дисциплины, то он должен досдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (учебная часть) проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор имеет право допустить студента, обучающихся к занятиям своим распоряжением, на основании заключения учебной части. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... ССУ-за, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе по техникуму о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.8. В техникуме формируется новое личное дело студента, оформленное в установленном порядке, в которое заносится заявление о переводе академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается зачетная книжка.

2.9. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся учебной частью в зачетные книжки студентов.

**Образец заявления  
о переводе с одной специальности на другую**

Директору ОГБПОУ  
«Буйский ТГП Костромской области»  
Ф.И.О.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу перевести меня со специальности \_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_.

Дата            Подпись

Приложение 2.

**Образец заявления  
о переводе на другую форму обучения**

Директору ОГБПОУ

«Буйский ТГП Костромской области»

Ф.И.О.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу перевести меня с очной формы на заочную форму обучения по специальности

\_\_\_\_\_  
Дата      Подпись

