

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум градостроительства
и предпринимательства Костромской области»
Приказ № 02-одот «11» 01 2018 г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения студентом дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Буй

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;

при переходе студента с одной формы обучения на другую;

при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной организации

при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной организации;

при зачислении на программу подготовки среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

при поступлении в профессиональную образовательную организацию на базе среднего общего образования для получения среднего профессионального образования

II. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики

4. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин (практик), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого СПО. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

5. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

Академическая справка установленного образца;
Экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
Аттестат о среднем общем образовании;
Заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

7. Зачет результатов освоения учебных дисциплин модулей, практик производится при следующих условиях:

идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе профессиональной образовательной организации;

соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе профессиональной образовательной организации;

период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и / или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программ, подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих , служащих.

III. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей) практики

9. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее ПЦК).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

10. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования, федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

академическая справка установленного образца;
аттестат о среднем общем образовании;
экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей, практик).

11. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов ПЦК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение ПЦК комиссии оформляется протоколом (приложение 2)

12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентами в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

13. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

14. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме установленном учебным планом профессиональной образовательной организации.

15. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она записана.

16. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, ПЦК со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п.11)

о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

17. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

18. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

19. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

20. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

IV. Заключительные положения

21. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

22. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

23. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения.

24. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Принято на заседании
Методического Совета
Протокол № 01 от 12.01.2017г
Приказ № 13-од от
25.01.2017г

Приложение № 1

к Порядку зачета результатов освоения дисциплин (модулей, практики, дополнительных образовательных программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ
“Буйский техникум градостроительства
и предпринимательства Костромской области”
Д. Л. Федоренко

от _____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть оценки, полученные мною в период обучения в

(наименование образовательной организации)
с _____ по _____ по профессии (специальности)*

Приложение: академическая справка (аттестат о среднем общем образовании или диплом и приложение к диплому)

за № _____ выданная _____

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)

*сведения по данной строке заполняются по необходимости

