

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ОО БПОУ «Буйский ТГП
Костромской области»

И.Н. Сарычев
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава техникума.

1.1. Основными задачами техникума являются:

- ✓ удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- ✓ удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- ✓ формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- ✓ сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.2. Тип образовательной организации (техникума): профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.3. Предметом деятельности техникума является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.4. Техникум действует, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителем техникума и собственником его имущества является Департамент образования и науки Костромской области.

1.5. Техникум осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности следующей направленности:

08.00.00 Техника и технологии строительства

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

38.00.00 Экономика и управление

43.00.00 Сервис и туризм

Техникум проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Техникум имеет общежитие, столовую, библиотеку, спортзал, актовый зал, медкабинет и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

1.6. Техникум в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Организация образовательной деятельности по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;

- - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- - по программам подготовки специалистов среднего звена;

2) организация образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения;

3) организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- - по дополнительным общеразвивающим программам;
- - по дополнительным предпрофессиональным программам;

4) Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- - повышения квалификации;
- - профессиональной подготовки.

2. Прием в техникум

2.1. Прием на обучение в техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.3 Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме техникум обязано знакомит поступающего и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.4 Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Костромской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

2.6 Количество граждан, принимаемых на первый курс техникума для обучения за счет средств бюджета Костромской области, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.7 Техникум имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах контрольных цифр приема, места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.9 Прием на обучение в техникум по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.10 Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.11 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Для проведения вступительных испытаний и приема в техникум создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума в установленном порядке.

2.12 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме поступающего на обучение в техникум. В случае приема в техникум на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение в техникум предшествует заключение договора об образовании.

2.13 При приеме на каждого студента в техникуме формируется личное дело. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Образовательная деятельность техникума

3.1 Образовательная деятельность техникума – деятельность по реализации образовательных программ. Техникум разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2 Образовательная программа включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющую рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

3.3 Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ учебной или производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4 Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.6 Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки. Образовательные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.9 В техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.10 Обучение и воспитание в техникуме ведется на русском языке.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься техникумом по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме (для среднего профессионального образования) – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.11 В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация) самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Устанавливается 6-дневная учебная неделя. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (в том числе обязательных аудиторных занятий – 36 часов).

3.12 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки для обучающихся по основным программам профессионального обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.13 Для обучающихся очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью: не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель;

Учебный год разделяется на два семестра, каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний обучающихся (зимней и весенней сессиями).

Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в учебной группе на момент комплектования составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия и практика могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также разделением групп на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам (в том числе, по физическому воспитанию), при организации учебной практики (производственного обучения) учебные группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.14 Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, цехах и других подразделениях техникума, а также может проводиться на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием, на которое направляются обучающиеся.

3.15 Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, осуществляются в соответствии с положением, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.16 Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- 1) экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине;
 - 2) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;
 - 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - 4) экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
 - 5) дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «незачтено» («незачет»), а также «освоен» и «не освоен» для оценки профессионального модуля.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается техникумом в установленном порядке.

3.17 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования поочной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

3.18 Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и по программам, утверждаемым техникумом.

3.19 К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана.

Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью техникума.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), а также «освоен» (для оценки профессионального модуля), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

3.20 Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего. Техникум вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, утвержденным локальным нормативным актом техникума.

3.21 Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования или квалификации осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом техникума.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

3.22 Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа техникума об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.23 Техникум вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.24 Техникум вправе предоставлять платные образовательные и платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых техникумом платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых техникумом основных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Управление техникумом

4.1 Непосредственное управление техникума осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовые правоотношения с директором техникума оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

4.2 К компетенции директора техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и Уставом, к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

4.3 Директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени техникума, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

4.4 Директору техникума не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директоратехникума не могут исполняться им по совместительству.

4.5 Управление техникумом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6 Директор должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

4.7 Компетенция заместителей директора техникума устанавливается директором техникума. Заместители директора техникума действуют от имени техникума, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

4.8 Коллегиальными органами управления техникума являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, совет техникума, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, совет студентов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется Уставом техникума и локальными нормативными актами.

4.9 В техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5. Обучающиеся и педагогические работники техникума

5.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2 Обучающиеся в техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет техникумом в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 17) участие в управлении техникумом в порядке, установленном Уставом техникума;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;
- 19) обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума;
- 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума;
- 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникума;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами техникума.

5.4 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии техникума;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области в сфере образования;

5) предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами техникума.

5.5 Обязанности обучающиеся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу техникума;

6) иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами техникума.

5.6. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7 За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

5.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания техникума должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей.

5.10 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шестимесяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12 Обучающиеся могут быть отчислены из техникума приказом директора по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;

3) в связи с окончанием техникума;

4) по заявлению родителей (законных представителей) при переводе в другую образовательную организацию (при наличии справки образовательной организации), смене места жительства обучающегося;

5) призыв в Вооруженные силы;

6) за невыполнение учебного плана по профессии, специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) непосещение обучающимся занятий по неуважительным причинам;

9) невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка;

10) в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом техникума, утверждаемым директором техникума.

5.13 По решению педагогического совета техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом техникума, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.14 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой образовательной организации) осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом техникума.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется приказом директора в порядке, устанавливаемом техникумом. Порядок перевода обучающегося утверждается локальным нормативным актом техникума.

5.16 Обучающийся имеет право на восстановление в техникум, при наличии вакантных мест после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из техникума. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается педагогическим советом техникума.

Возможность восстановления такой категории обучающихся сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест. Восстановление производится приказом директора, как правило, в начале учебного года.

5.17 При наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, обучающийся техникума по решению совета техникума может быть переведен с платного обучения на бесплатное, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;
- 2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

5.18 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума.

5.19 Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.20 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении техникумом, в форме, определяемой Уставом техникума;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.21 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников техникума;

5.22 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

5.23 К педагогическим работникам техникума относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с техникумом и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогические работники техникума имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

5.24 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах техникума.

5.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 12) соблюдать Устав техникума, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты техникума.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка,

трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

5.27 Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников техникума, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю или 1440 академических часов в учебном году. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

5.28 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников техникума определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.29 Педагогическим и другим работникам техникума запрещается:

1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

2) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы техникума, продолжительность занятий и перемен между ними;

3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

5.30 Педагогический работник техникума, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.31 Педагогические работники техникума периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников техникума проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

5.31 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.32 Прием на работу в техникум осуществляется на основании трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.33 К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.34 К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.35 Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.36 Техникум обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации. Увольнение педагогических работников техникума по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6. Экономика техникума

6.1 Техникум осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом техникума .

Техникум пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Права техникума на имущество, закрепленное за им собственником, а также на имущество, приобретенное техникумом , определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2 Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за техникумом , или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных им Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3. Источниками формирования имущества техникума являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;

2) имущество, приобретенное техникумом за счет выделенных собственником имущества средств;

3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности техникума ;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4 При осуществлении права оперативного управления техникум обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

- 3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- 6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5 Техникум без согласия Органа по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6 Крупная сделка может быть совершена техникумом только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

6.7 Финансирование деятельности техникума осуществляется за счет:

- 1) субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием;
- 2) субсидий из областного бюджета на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9 Расходование денежных средств производится техникумом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Техникум осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.10 Доходы техникума поступают в самостоятельное распоряжение техникума и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Органа по управлению имуществом области недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12 Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников техникума и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.13 Техникум ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и правовыми актами Учредителя, иные виды

государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.14 Должностные лица техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.15 Техникум осуществляет внутренний контроль за расходованием средств техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в техникуме осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7 Международная и внешнеэкономическая деятельность техникума

7.1 Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2 Основными направлениями международной деятельности техникума являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией техникума, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, техникум руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета Костромской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3 Техникум вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.