

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании  
Методического Совета  
протокол № 01 от  
« 12 » января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОГБПОУ  
«Буйский техникум градостроительства и  
предпринимательства Костромской области»  
Приказ № 01/01 от « 12 » 01 2017 г.



**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения студентом дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;

при переходе студента с одной формы обучения на другую;

при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

при зачислении в число студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);

при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

## **II. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

4. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

5. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

академическая справка установленного образца;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

7. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе профессиональной образовательной организации;

соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе профессиональной образовательной организации;

период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

### **III. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

9. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

10. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт по профессии начального профессионального образования, федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

академическая справка установленного образца;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

11. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов ЦМК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение ЦМК комиссии оформляется протоколом (приложение 2.)

12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

13. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по общепрофессиональным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в объеме часов, соответствующих учебному плану профессиональной образовательной организации.

14. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме установленном учебным планом профессиональной образовательной организации.

15. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

16. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, ЦМК со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяется возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п.11);

о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

17. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

18. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

19. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

20. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии

#### **IV. Заключительные положения**

21. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

22. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

23. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения.

24. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение № 1  
к Положению о порядке зачета  
результатов освоения дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Директору ПОО «Наименование»  
И.О.Фамилия  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии (специальности)  
\_\_\_\_\_.

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № \_\_\_\_\_  
выданная \_\_\_\_\_

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Наименование профессиональной образовательной организации

ПРОТОКОЛ

заседания цикловой методической комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: *должность – ФИО*

Члены комиссии: *должность – ФИО*

*должность – ФИО*

*должность – ФИО и т.д.*

1. Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО (НПО) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке (*диплом и приложение к диплому*) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачета результатов освоения дисциплин, модулей за 1(2,3,4) курс(ы) обучения *фамилия, имя, отчество студента*, \_\_\_\_\_ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, модуля	Согласно ФГОС СПО (НПО) по специальности (профессии)		Согласно академической справке ( <i>приложение к диплому</i> ) № _____		Решение о зачете результатов освоения
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

2. Зачисление *фамилия, имя, отчество студента* на 1(2,3,4) курс \_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии

И.О.Фамилия

Студент ознакомлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_