

УТВЕРЖДАЮ

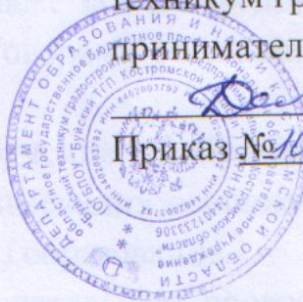
Директор ОГБПОУ «Буйский

техникум градостроительства и пред-

принимательства Костромской области»

Д.Л.Федоренко

Приказ № 10-09 от "14" января 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»
в 2017 году**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрированным в Минюсте России 06 марта 2014 № 31529)

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Костромской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2.** Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Фе-

дерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

- 1.3.** Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее (полное) общее (11 классов) образование.
- 1.4.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Костромской области является общедоступным.
- 1.5.** Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований по специальностям техникума устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Костромской области.
- 1.6.** Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
- 1.7.** Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
- 1.8.** Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
- 1.9.** Техникум создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация приема граждан в Техникум

- 2.1.** Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

- 2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
- 2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4.** При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1.** Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2.** В 2017 году техникум осуществляет прием на следующие специальности, согласно Приказа Департамента образования и науки Костромской области «О контрольных цифрах приема на 2017-2018 учебный год»:

Очная форма обучения

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей/профессий	Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.	В т. ч. целевой прием
1	2	3	4	5	6	7
Обучение за счет бюджетного финансирования						
1.	38.02.04	«Коммерция (по отраслям)» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер по продажам</i>	25	25	-	-
2.	43.02.11	«Гостиничный сервис» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер</i>	10	10	-	-
3.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник</i>	25	25	-	-
4.	09.02.04	«Информационные системы (по отраслям)» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник по информа-</i>	25	25		

		<i>ционными системам</i>				
5.	08.01.08	«Мастер отделочных строительных работ» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация - облицовщик - плиточник</i>	25	25		
Итого (по бюджетному финансированию)			110	110	-	

Заочная форма обучения

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей и специализаций	Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.	В т.ч. целевой прием
1. Бюджетное финансирование						
1.	38.02.01	«Коммерция (по отраслям)» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер по продажам</i>	20	-	20	-
2.	43.02.11	«Гостиничный сервис» <i>Срок обучения 2 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – менеджер</i>	15	-	15	-
3.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» <i>Срок обучения 3 года 10 месяцев</i> <i>Квалификация – техник</i>	25	-	25	-
Итого (по бюджетному финансированию)			60	-	60	-

В 2017 году техникум осуществляет прием на коммерческой (платной) основе:
- по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (по отраслям)» со сроком обучения 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов. Квалификация – техник.

3.3. На базе 11 классов прием граждан на обучение производится на 1 курс на все специальности. В последствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.4. Сверх контрольных цифр приема осуществляется прием граждан на основании договоров с физическими или юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией, с полной оплатой ими стоимости обучения.

3.5. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного

образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема в Техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума btgp.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефона **8-(49435)4-03-34, 4-40-25, 4-40-24** и раздела сайта техникума (форума) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, оформленному на русском языке.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня 2017 г.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего уровень образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о профессиональном образовании);
- 4 фотографии размером 3*4 см

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2005 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Законодательством РФ.

– 4 фотографии.

4.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При приеме документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте, а также в электронной форме поступающие к заявлению о приеме прилагают ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, по своему усмотрению оригиналы или ксерокопии документа об образовании, документы на получение льгот при приеме в техникум, медицинскую справку, 4 фотографии. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи и в электронной форме завершается приемной комиссией техникума 5 августа. При

личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

- 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, при предъявлении расписки о приеме документов. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

- 5.1. Поступающие представляют оригиналы документа государственного образца об образовании по очной и заочной формам обучения в срок **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании **17 августа** директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании с оплатой ими стоимости обучения.

В настоящие правила были внесены изменения и дополнения на основании:

- Приказа ОГБПОУ "Буйский ТГП Костромской области" №40-од от 20.03.2017 г.