

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБПОУ

«Буйский техникум
градостроительства и
предпринимательства Костромской
области»

Приказ № 39-од от «17» 03 2017 г.

ПОРЯДОК

**заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном
образовании и их дубликатов
в ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства
Костромской области»**

Г.Буй

I. Общие положения

1. Порядок заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает правила заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

3. Диплом о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) состоит из самого диплома и приложения к диплому.

II. Заполнение бланков дипломов, приложения к ним их дубликатов

4. Бланки диплома и приложения к диплому заполняются типографским способом или с использованием печатных устройств электронной вычислительной техники. Бланки заполняются на русском языке.

5. Подписи председателя государственной экзаменационной комиссии, директора техникума в дипломе и приложении к нему проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

6. После заполнения бланка диплома и приложения к нему они должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Диплом, приложение к диплому, составленные с ошибками, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки диплома и приложения к нему уничтожаются в установленном порядке.

7. В бланках диплома и приложения к нему указываются в именительном падеже полное официальное наименование техникума, которое его выдало, в соответствии с ее уставом, местонахождение техникума с указанием наименования населенного пункта и субъекта Российской Федерации – Костромская область.

В случае, если наименование техникума изменилось в период обучения выпускника, в бланке приложения к диплому указывается год его переименования.

8. Дата принятия решения государственной экзаменационной комиссией записывается в бланках диплома и приложения к нему с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются в бланках диплома и приложения к нему полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем его личность, в дательном падеже.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, записываются в бланках диплома и приложения к нему на русском языке и дублируются латинскими буквами на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует написание указанных реквизитов латинскими буквами, запись производится путем простого замещения букв русского алфавита (транслитерации) на соответствующие знаки латинского алфавита. Транслитерация должна быть согласована с выпускником в письменной форме и включена в его личное дело.

10. В бланках диплома и приложения к нему в графе «Присваивается квалификация» указывается в именительном падеже квалификация в соответствии с утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии или специальности, по которой студент получил среднее профессиональное образование. После слов «по профессии» или «по специальности» указывается наименование профессии или специальности, по которой присвоена квалификация. Наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, а также присвоенной по ней квалификации записывается в соответствии с действующим на момент принятия решения государственной экзаменационной комиссией перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Цифровой код профессии или специальности среднего профессионального образования не указывается.

В бланках диплома и приложения к нему может указываться профиль образования по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, если он предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

11. Диплом и приложение к нему подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи диплома (дубликата), директором техникума. На отведенном для печати месте ставится отпечаток гербовой печати техникума.

В случае временного отсутствия директора техникума диплом и приложение к нему подписываются лицом, исполняющим обязанности директора на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области. При этом перед словом «Руководитель

образовательной организации» слово «И.О.» или вертикальная черта не пишутся.

12. В бланках диплома и приложения к нему указываются регистрационный номер диплома по книге регистрации дипломов, а также дата выдачи диплома (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами)).

13. На титуле бланка диплома должно быть оставлено место для проставления апостиля или иных отметок, связанных с легализацией диплома.

14. На лицевой стороне бланка приложения к диплому в графе «Срок получения среднего профессионального образования» указывается срок получения среднего профессионального образования, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности с учетом формы обучения.

15. На лицевой стороне бланка приложения к диплому в графе «Документ об образовании и (или) квалификации предшествующего уровня» указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании), на основании которого выпускник был принят в техникум на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, и год его выдачи.

В случае, если выпускником при приеме на обучение был представлен документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, в бланке приложения к диплому указываются наименование такого документа на русском языке, наименование иностранного государства, в котором выдан этот документ.

16. На оборотной стороне бланка приложения к диплому в графу «За время обучения сдал (сдала) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прошел (прошла) следующую практику:» вносятся наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практики в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования и полученные по ним оценки (прописью).

По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вносимому в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами. Продолжительность практики указывается в неделях.

В случае, когда выпускник осваивал образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности в нескольких образовательных организациях, в указанную графу вносятся наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), количество часов и оценки по ним, полученные за

период обучения по образовательной программе среднего профессионального образования во всех образовательных организациях. При этом рядом с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обозначаются все образовательные организации, в которых они изучались.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов практики и оценки указываются без сокращений.

17. На оборотной стороне бланка приложения к диплому в графе «За время обучения выполнил (выполнила) следующие курсовые проекты (работы)» вписываются темы курсовых проектов (работ) и указываются полученные по ним оценки (прописью).

18. На оборотной стороне бланка приложения к диплому в графе «Прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию» указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым проводилась государственная итоговая аттестация, и полученные по ним итоговые оценки (прописью). В случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в данную графу также вписываются наименование темы выпускной квалификационной работы и полученная по результатам ее защиты оценка (прописью).

19. Приложение к диплому может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого установлен настоящим Порядком, и листов продолжения приложения к диплому, предназначенных для записи изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Лицевая сторона листов продолжения приложения к диплому не заполняется. В случае использования листов продолжения приложения к диплому в конце лицевой стороны первого листа приложения к диплому делается запись «Приложение содержит количество листов» и указывается цифрой и прописью общее количество листов приложения к диплому. Листы приложения к диплому должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью директора техникума и заверены гербовой печатью.

20. На дубликатах диплома и приложения к нему над словом «диплом» на оборотной стороне бланка диплома и над словом «приложение к диплому» на лицевой стороне бланка приложения к диплому печатается слово «дубликат».

На дубликатах диплома и приложения к нему указывается полное официальное наименование техникума.

Регистрационные номера дубликатов диплома и приложения к нему и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов диплома и приложения к нему.

21. Дубликаты диплома и приложения к нему подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи соответствующего дубликата, и директором техникума.

В дубликаты диплома и приложения к нему вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

Дубликаты диплома и приложения к нему заполняются в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для заполнения диплома и приложения к нему.

III. Выдача дипломов и приложения к ним

22. Диплом выдается лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования.

23. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

24. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее десяти календарных дней со дня издания приказа об отчислении выпускника.

25. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

26. При утрате диплома и приложения к нему выдается дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому взамен утраченных выдаются учебной частью техникума, по заявлению обладателя диплома или его представителя не позднее тридцати дней со дня принятия указанного заявления. Дубликаты указанных документов оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых в техникуме на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

При утрате только приложения к диплому взамен выдается дубликат приложения к диплому, на котором проставляются регистрационный номер сохранившегося диплома.

При утрате только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник [приложения](#) к диплому изымается учебной частью техникума и уничтожается в установленном порядке.

При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

В случае, когда образовательная организация реорганизована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются образовательной организацией - правопреемником.

В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликаты диплома, приложения к диплому выдаются учредителем

ликвидированной образовательной организации в порядке, установленном настоящим пунктом.

28. Лица, изменившие свое имя, фамилию или отчество, могут обменять

имеющиеся у них дипломы вместе с приложением к ним на дипломы вместе с приложением к ним с новым именем, фамилией или отчеством. Обмен производится учебной частью техникума на основании заявления лица, изменившего свое имя, фамилию или отчество, с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, подтверждающих изменение имени, фамилии или отчества этого лица. Заявление лица и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие изменение его имени, фамилии или отчества, хранятся в личном деле выпускника техникума. Диплом, приложение к диплому с прежним именем, фамилией или отчеством изымаются учебной частью техникума и уничтожаются в установленном порядке.

29. Диплом, приложение к нему выдаются лично выпускнику или его представителю на основании заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле выпускника техникума.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05 от 16.03.2017г