

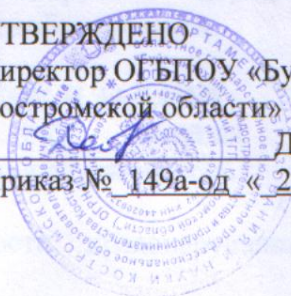
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «Буйский ТГП
Костромской области»


Д.Л.Федоренко
Приказ № 149а-од « 21» 09 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СНЯТИИ С НЕГО**

г.Буй
2016г

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", и Федеральным законом № 120 - ФЗ от 24.06.1999 (с изм. и доп.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. №» 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

3.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.6. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации.

3.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

3.1.8. Постановка на учёт в ПДН.

3.1.9. Постановка студентов на внутренний профилактический учёт осуществляется по совместному представлению (Приложение № 1) заведующего воспитательной работы и классного руководителя учебной группы и на основании решения Совета профилактики колледжа. В представлении должны быть обоснованы постановки студента на внутренний профилактический учёт, его характеристика. На каждого студента, поставленного на внутренний профилактический учёт классным руководителем учебной группы заводится карточка учёта студента (Приложение №2), копия которой находится у заведующего воспитательной работы.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА

4.1. Положительный результат коррекционной работы.

4.2. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего профилактического учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН;
- а также по другим объективным причинам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

5.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет).

5.2. Постановка или снятие с внутреннего профилактического учёта осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений явлений техникума. Классный руководитель вправе подготовить представление на имя директора о постановке на внутренний профилактический учёт обучающегося, а также краткую характеристику на него.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению).

5.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.5. На заседание Совета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего.

5.6. Лица, поставленные на внутренний профилактический учёт, фиксируются в журнале регистрации обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте.

Принято на заседании

Совета техникума

Протокол № ____ от «__» ____ 2016г

В Совет профилактики

_____ (название учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

студента _____ группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

считаем необходимым _____ студента _____ группы

(ФИО)

поставить на внутренний учет техникума студентов, находящихся в социально опасном положении.

Заведующий воспитательной работой _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____
2. Группа, специальность _____ 3.
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес)

6. Месторегистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

9. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутренний учет в техникуме _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутреннего учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет техникума, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заведующий воспитательной работой _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г

Утверждаю:
Зав. воспитательной работой
_____ Т.М.Соболева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г