

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 01 от  
« 12 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОГБПОУ  
«Буйский техникум градостроительства и  
предпринимательства Костромской  
области»  
Приказ № 70 от « 25 » 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классных руководителях и кураторах студенческих  
учебных групп**

г.Буй

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в техникуме.

1.2. В своей работе классный руководитель или куратор студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании»; Конвенция о права ребенка; Федеральным Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изм. и доп.) от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ ст.29.

1.3. Классный руководитель или куратор студенческой группы назначается приказом директора на период обучения студентов.

1.4. Классный руководитель или куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заведующему воспитательной работой и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя или куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя или куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

## **2. Организационные основы деятельности и обязанности классного руководителя или куратора студенческой группы:**

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

2.8. Ведение установленной в техникуме документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы техникума на учебный год.

## **3. Обязанности и права классного руководителя или куратора студенческой группы**

*3.1. Классный руководитель или куратор студенческой группы обязан:*

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

- Ежедневно проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни техникума.
- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы. Вовлекать студентов в научно-исследовательскими деятельность.
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.
- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.
- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
- Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов.
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.
- Вести установленную в техникуме документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.
- Вести рабочую тетрадь куратора.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

### *3.2. Классный руководитель или куратор студенческой группы имеет право:*

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством техникума.
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.

#### **4. Организация работы и взаимодействие классного руководителя или куратора студенческой группы с органами внутривузовского управления**

4.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в техникуме осуществляет заведующий воспитательной работой.

4.2. Работа классного руководителя или куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Классный руководитель или куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует заместителем директора, преподавателями, ответственными за воспитательную работу, социальную работу, медицинским работником, общественными организациями, педагогом-психологом, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Классный руководитель или куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. Оценка работы куратора производится заведующей воспитательной работой на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина, посещаемость;
- участие студентов в общественной жизни группы, техникума.

4.6. Итоги работы классного руководителя или куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.7. Недобросовестно работающий в учебной группе классный руководитель или куратор, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если классный руководитель или куратор, не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.9. Работа классного руководителя или куратора, студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

#### **5. Делопроизводство классного руководителя или куратора студенческой группы**

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- тетрадь куратора учебной группы;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.