

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«Буйский ТГП Костромской области»

Приказ № 22а-од от «05» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ОГБПОУ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12. 1994. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от

18.12. 2006. № 231 «Об авторском праве и смежных правах», Уставом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области».

1.2. Электронная библиотека техникума – это информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки техникума.

1.3. Состав электронной библиотеки техникума:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых и электронно-библиотечных систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

1.4. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть техникума, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

1.5 В электронной библиотеке техникума запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы и иных источников, содержащих информацию, пропаганду и агитацию, наносящую вред здоровью пользователям библиотеки, их морально-нравственному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду насилия и жестокости, порнографии, наркомании, токсикомании и антиобщественного поведения.

2. Цели и задачи

2.1 Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.2. Интеграция информационных ресурсов библиотеки техникума в российское информационное пространство.

2.3. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области» включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки техникума, содержащий информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке техникума;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD-дисках);
- об электронных пособиях и документах, размещенных на сайте техникума.

3.2. Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей техникума и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий техникума, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием метода сканирования текстов;

- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

3.4. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих аналогов на бумажных носителях;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, СПС «Консультант ПЛЮС»).

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются заведующими отделениями или преподавателями по согласованию с заведующими отделениями или вносятся преподавателями самостоятельно на сайт техникума после получения соответствующего доступа.

4.3 Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки техникума.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов Win, Zip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.1.-2004. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в ГОСТ 7.82-2001.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», в ГОСТ 7.83-2001. «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую

на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или в INTERNET.

5.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на сайте техникума, а также на CD или DVD дисках библиотеки. Программист осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий, защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Все электронные ресурсы библиотеки предоставляются пользователям бесплатно, согласно Правилам пользования библиотекой ОГБПОУ «Буйский ТПП Костромской области»

7.1. Доступ для студентов, преподавателей и сотрудников техникума осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети техникума, включая электронную библиотеку.

7.2. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3. Реализован доступ через сеть INTERNET. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только студенты и преподаватели техникума.

7.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. Автору или составителю электронных материалов, которые являются сотрудниками техникума, предоставляется авторский электронный диск. Создание электронного документа оплачивается в соответствии с действующей в техникуме системой оплаты труда.

8.3. В случае увольнения преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные в издательствах при финансовой поддержке техникума, остаются закрепленными за техникумом.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет главный библиотекарь.

9.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки с подразделениями техникума осуществляют заместитель директора по учебной работе начальник методического отдела.

9.3. Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет программист.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты, преподаватели и сотрудники техникума.

Принято на педагогическом Совете
Протокол № 05 от « 01 » февраля 2018г.

Пронумеровано и
прошнуровано _____
листов (6)
Заместитель директора
По учебной работе
Кустова Т.В.

