

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«Буйский техникум градостроительства и

предпринимательства Костромской области»

№ 22а-од от «05» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану**

г. Буй  
2018г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
  - Уставом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.
- 1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

## **2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану**

- 2.1 ИУП разрабатывается техникумом для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.
- 2.2 Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.
- 2.3 Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.
- 2.4 Обучение по ИУП может быть предоставлено:
- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
  - студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об

- обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
  - студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
  - студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.
- 2.5 Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
- 2.6 Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.
- 2.7 Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Техникума в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.
- 2.8 В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.
- 2.9 Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.
- 2.10 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора техникума.
- 2.11 При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле.
- 2.12 После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист пересчета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2),
- 2.13 индивидуальный график обучения (Приложение №3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

- 2.14 ИУП утверждается директором техникума. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.
- 2.15 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.
- 2.16 Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части техникума в личном деле студента.
- 2.17 Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.
- 2.18 По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.
- 2.19 Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.
- 2.20 Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

### **3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях**

- 3.1 Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе из другой образовательной организации в техникум;
  - при восстановлении для получения образования;
  - при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума;
  - при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в техникуме.
- 3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.
- 3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик,

анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение№1), издается приказ по техникуму. При неполномперезачете необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение№2).

- 3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть ППССЗ.
- 3.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделением на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 4.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.
- 4.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты техникума, желающие осваивать ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

## Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ Кустова Т.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении студента

на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - \_\_\_\_\_ часов

Академическая задолженность - \_\_\_\_\_ часов

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Кустова Т.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе/восстановлении  
студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной  
программы среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Зав.отделением \_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

### Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Кустова Т.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**  
студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной  
программы среднего профессионального образования  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Зав.отделением \_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата



## Приложение 4

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

**Приложение 5**  
**Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения**

Директору ОГБПОУ «Буйский техникум  
градостроительства и предпринимательства  
Костромской области» Д.Л.Федоренко  
от обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальность/профессия \_\_\_\_\_  
очной формы обучения \_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_  
учебном году по специальности/профессии: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись обучающегося)*

**Приложение 6**  
**Образец индивидуального графика обучения**

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ  
«Буйский техникум градостроительства и  
предпринимательства Костромской  
области» \_\_\_\_\_ Д.Л.Федоренко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

направления / специальности/профессии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ п\п	Наименование дисциплин и профессиональных модулей	Число часов учебной нагрузки Всего:	В т.ч. число часов учебной нагрузки		Вид итогового контроля		Преподаватель	Дата сдачи экзамена дифференцированного зачета, зачета			
			1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр		1 семестр	Роспись	2 семестр	Роспись
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

зав. отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А): обучающий (ая) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

**Образец служебной записки преподавателя заместителю директора по учебной работе**

Директору ОГБПОУ «Буйский техникум  
градостроительства и предпринимательства  
Костромской  
области» \_\_\_\_\_ Д.Л.Федоренко  
от преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине, профессиональному модулю « \_\_\_\_\_ »

- |                                   |                           |                     |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| – задачи и упражнения             | – таблицы                 | – библиографию эссе |
| – чертежи и схемы                 | – аннотацию               | – реферат           |
| – опытно-экспериментальную работу | – контрольную работу      | – доклад            |
| – тесты                           | – выступление на семинаре | – другое            |
|                                   | – рецензию                |                     |

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**О переводе на обучение по индивидуальному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
*(ФИО обучающегося)*  
очной формы обучения, обучающегося(ейся) по направлению подготовки/  
специальности « \_\_\_\_\_ »  
(профиль – \_\_\_\_\_) на бюджетной (договорной)  
основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр  
20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую  
ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.В. Кустову.

Директор:

Д.Л.Федоренко

ОБЛАСТНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного учебного методического центра

И.И. Куцова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пронумеровано и  
прошнуровано  
листов ( 14 )

Заместитель директора  
по учебной работе  
Куцова Т.В.

