

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«Буйский техникум градостроительства и

предпринимательства Костромской области»

№ 22а-ол. «05» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ОГБПОУ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1994. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 18.12.2006. № 231 «Об авторском праве и смежных правах», Уставом ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области», Положением об электронной библиотеке техникума.

1.2. Электронная библиотека (далее ЭБ) организована для работы читателей с использованием компьютерной техники. Доступ к электронной библиотеке способствует удовлетворению информационных запросов преподавателей, сотрудников и студентов техникума.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила пользования ЭБ, а также правила техники безопасности.

1.4. ЭБ предоставляет доступ к электронным ресурсам библиотеки техникума, а также к ресурсам сети INTERNET.

1.5. Сотрудник ЭБ не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети INTERNET, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников библиотеки причинам.

1.6. К работе в ЭБ допускаются студенты очного и заочного отделений (по предъявлению студенческого билета), преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере.

1.7. Работа в ЭБ носит самостоятельный характер.

## **2. Права пользователей**

2.1. Работа в ЭБ осуществляется по предварительной записи или при наличии свободных компьютеров в порядке очередности.

2.3. Пользователи ЭБ могут:

- пользоваться ресурсами сети INTERNET;
- пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимися на сайте техникума;
- работать над выполнением дипломных и курсовых работ, подготовкой рефератов, докладов с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения;
- работать с электронными учебными пособиями и обучающими программами на CD, выдаваемых библиотекарем из фонда

мультимедийных изданий библиотеки, а также на личных электронных носителях;

- сохранять необходимую информацию на личные электронные носители после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой.

### **3. Обязанности пользователей**

3.1. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, при возникновении нестандартных ситуаций (сбой в сети, отключение электроэнергии, проблемы с программным и аппаратным обеспечением) – немедленно сообщать об этом сотруднику ЭБ.

3.2. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

3.3. Находясь в ЭБ, запрещается принимать пищу, громко переговариваться с другими посетителями.

3.4. Запрещается самостоятельно устанавливать программное обеспечение; без разрешения сотрудника включать, перезагружать и выключать компьютеры; самостоятельно подключать принтеры, и другие периферийные устройства (локальные и сетевые), а также любые мобильные устройства (телефоны, КПК, накопители и т.д.), в том числе и беспроводные; изменять системные и сетевые установки.

3.5. Запрещается распространять, публиковать материалы фонда электронных ресурсов для коммерческих целей.

3.6. При использовании сети INTERNET осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

### **4. Ответственность**

4.1. Перед началом работы с компьютерной техникой читатели знакомятся с настоящим Порядком пользования ЭБ, с правилами техники безопасности, расписываются в «Тетради учета пользователей электронной библиотеки».

4.2. Пользователи, нарушившие пункты данного Порядка, отстраняются от работы в ЭБ.

### **5. Обязанности сотрудника ЭБ**

5.1. Сотрудник ЭБ обязан:

- вести учет пользователей установленным способом;
- знакомить пользователей с данным Порядком;

- знакомить пользователей с правилами техники безопасности при работе с компьютерной техникой;
- наблюдать за работой пользователей и прекращать ее в случае нарушения настоящего Порядка;
- по окончании работы выключить компьютеры;
- в случае обнаружения неисправности сообщить об этом программисту.

Принято на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 05 от « 05 » февраля 2018г.

- выполнение работ по охране труда и безопасности при работе с  
 компьютерной техникой;  
 - участие в работе по повышению эффективности в преподавательской и научной деятельности;  
 - по обеспечению работы в рамках коллектива;  
 - в случае отсутствия ввиду болезни или отпуска.

Подпись: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_

Пронумеровано и  
 прошнуровано \_\_\_\_\_  
 листов ( 4 )  
 Заместитель директора  
 По учебной работе  
 Кустова Т.В.

