

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«Буйский ТГП Костромской области

№ 22а-од «05» февраля 2018 года

**Положение
о дистанционном обучении в ОГБПОУ
«Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»**

1. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала. ДО проводится в интеграции с учебными и другими подразделениями БТГП.

Обучающиеся – студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Отдел – структурное подразделение БТГП, созданное для внедрения ДОТ в учебный процесс.

Библиотека – структурное подразделение БТГП, осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» при обучении студентов по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. №137, Уставом БТГП и Программой развития БТГП, утвержденной Департаментом образования и науки Костромской области.

3. Цели и задачи Дистанционного обучения.

3.1. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в БТГП возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т.д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды БТГП;
- повышения привлекательности техникума как современного перспективного образовательного учреждения, использующего наиболее эффективные образовательные технологии, для потенциальных абитуриентов.

4. Организация учебного процесса с применением ДО.

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденным директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в БТГП на соответствующий учебный год.

4.2. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии на отделениях, ведущих учебные занятия, необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

4.3. Базовые и рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются на отделениях на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение №1).

4.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.5. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в БТГП (REDCLASS, MOODLE и др.) в соответствии с локальными актами БТГП.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО.

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный

лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДО БТПП обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-воспитательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях, включающих:

- рабочий учебный план;

- график учебного процесса;

- программу учебной дисциплины;

- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);

- практикум, задачник, методическое пособие;

- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;

- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;

- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов;

- справочными системами;

- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5 Электронные версии учебно-методического комплекса (далее УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, так и следующие его элементы:

- электронные учебники;

- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно – методическими материалами;

- электронные словари, справочники и другие материалы;

- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;

- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.7. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно – технические средства в любом месте нахождения.

5.8. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производится в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов – организаторов.

5.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002.

5.10. Сохранение сведений о результатах итоговой государственной аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.11. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников БТПП, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-воспитательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Отделения, использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на Методический кабинет. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет Учебно-методическое управление БТПП, организацию обучения персонала, реализующего ДОТ, осуществляет Отдел БТПП.

7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности.

Участники образовательного процесса с применением ДО являются Отдел, Обучающиеся, библиотека.

7.1. Права и обязанности Обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом БТПП, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

7.1.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

7.1.2. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы БТПП, так и посредством личных персональных технических средств.

7.1.3. Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

7.1.4. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.2. Отдел БТПП:

- координирует деятельность отделений (институтов) по организации учебного процесса с применением ДО;
- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;
- обеспечивает реализацию решений Совета техникума в области применения ДО;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Библиотека БТПП:

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Принято на педагогическом

Совете Протокол № 12

от 22.01.2015г

Внесены изменения

на педагогическом

Совете Протокол № 05

от 01.02.2018г.

