

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»
№ 22а-од «05» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии
по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буйский техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской области»**

г. Буй
2018г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов путем запроса котировок (далее – Единая комиссия).

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей по результатам конкурсов, аукционов и проведения запросов котировок на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечивающих лучшие условия исполнения государственного контракта.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, аукционе и котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. Порядок создания Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика и создана на постоянной основе (со сроком действия полномочий в течение одного финансового года).

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Заказчиком, при этом число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В соответствии с настоящим Положением функциональные обязанности Председателя Единой комиссии на период его отсутствия возлагаются на заместителя Председателя Единой комиссии.

4.3. В состав комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.5. В случаях необходимости, в состав Единой комиссии по представлению Заказчика могут вводиться специалисты - эксперты по профилю, осуществляемых закупок, в компетенции которых находится рассматриваемый на заседании Единой комиссии вопрос.

4.6. Заказчик вправе ввести в состав Единой комиссии представителей общественности в качестве наблюдателей (по согласованию).

4.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта.

5.3. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, а также определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта.

6. Полномочия Единой комиссии

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.2. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

6.1.3. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе его проведения.

6.1.5. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.6. Не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Осуществлять иные действия при размещении заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, предусмотренных Законом.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, поданных ими заявок на участие в конкурсе, аукционе или котировочных заявок, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок.

6.2.2. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации) и принимать решение по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе и котировочных заявок в соответствии требованиями действующего законодательства.

6.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещение заказа, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения процедуры размещения заказов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.4.4. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения государственного заказа.

6.5. Председатель Единой комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

6.5.3. Объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.5.4. Открывает и закрывает заседания Единой комиссии, а в случае необходимости объявляет перерывы.

6.5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии специалистов – экспертов.

6.5.7. При определении победителей, решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Единой комиссии.

6.5.8. Подписывает протоколы, составленные в ходе проведения процедур размещения заказов путем проведения конкурса, аукциона и запроса котировок.

6.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой

комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.6.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет протоколы и после подписания их всеми присутствующими членами Единой комиссии в установленные законодательством сроки размещает на официальном сайте и публикует в официальном печатном издании рассмотрения заявок на участие в Аукционе и Протокол Аукциона.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

7.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа для государственных нужд.

Пронумеровано и
прошнуровано
листов (6)
Заместитель директора
По учебной работе
Кустова Т.В.

