

ОГБПОУ «Буйский ТГП Костромской области»

Утверждаю:
Зам. директора по учебной работе
_____ Т.В.Кустова
«___» _____ 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 21.02.05 (120714) «Земельно-имущественные
отношения»

Буй
2015

ОДОБРЕНА

на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей бухгалтерского и отделения
«Земельно-имущественных
отношений»

Протокол № ____ от
_____ 20 ____ г.

Председатель _____
Н.В.Смирнова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.05 (120714) «Земельно-
имущественные отношения»

Составитель:
Соболева Е.А.

преподаватель дисциплины «Правовое
обеспечение профессиональной
деятельности» ОГБПОУ «Буйский
техникум градостроительства и
предпринимательства Костромской
области»

Рецензенты:
Смирнова Н.В.

преподаватель предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей отделения «Земельно-
имущественные отношения»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05. (120714) «Земельно-имущественные отношения» и единая для всех форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ✓ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- ✓ правила оплаты труда;
- ✓ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- ✓ право социальной защиты граждан;
- ✓ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Исследовательская работа	-
Работа с информационными источниками	27
Реферативная работа	-
Расчетно-графическая работа	-
Творческие задания	-
Подготовка презентационных материалов	2
Составление таблиц	-
Составление тезисов	-
Аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальность 21.02.05 (120714) «Земельно-имущественные отношения»
очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений	44	14	30	16	14	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	6	2	4	2	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	6	2	4	2	2	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	8	2	6	4	2	
Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	6	2	4	2	2	
Тема 1.5. Гражданско-правовые договоры	6	2	4	2	2	
Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	6	2	4	2	2	
Тема 1.7. Экономические споры	6	2	4	2	2	
Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений	43	15	28	18	10	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	6	2	4	2	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	2		
Тема 2.3. Трудовой договор	6	2	4	2	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	6	2	4	2	2	
Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	6	2	4	2	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	6	2	4	2	2	
Тема 2.7. Трудовые споры	9	3	6	6		
Всего по дисциплине	87	29	58	34	24	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			
	Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений	10	6	4	
Тема 1.1.Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1	1		
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	1	1		
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2		2	
Тема 1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2	2		
Тема 1.5 Гражданско-правовые договоры	2		2	
Тема 1.6 Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	1	1		
Тема 1.7.Экономические споры	1	1		
Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений	8	4	4	
Тема 2.1Трудовые правоотношения	1	1		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1		
Тема 2.3.Трудовой договор	1	1		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	2		2	
Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	1	1		
Тема 2.6.Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	1		1	
Тема 2.7. Трудовые споры	1		1	
Всего по дисциплине	18	10	8	

2.3. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		44	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие экономики и экономических отношений 2. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции. 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	1
	Практические занятия 1. Источники предпринимательского права. Изобразить в виде схемы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: гражданское право как отрасль права; государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.	2	3
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2
	Практические занятия 2. Опираясь на гл 3. Гражданского кодекса, определить параметры гражданской дееспособности (полная, ограниченная, частичная), подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: гражданская правоспособность и дееспособность; приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	3
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы.	4	2

предпринимательской деятельности	3. Государственная регистрация юридического лица. 4. Организационно правовые формы юридических лиц. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6. Банкротство юридического лица		
	Практические занятия 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: органы юридического лица.	2	3
Тема 1.4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие имущества и его виды. 2. Формирование имущественной базы. 3. Правовой режим недвижимого имущества 4. Право собственности и иные вещные права на имущество	2	2
	Практические занятия 4. Решение ситуационных задач по приобретению и прекращению права собственности. Составить сравнительную таблицу: «Хозяйственное ведение и оперативное управление»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: способы приобретения права собственности; прекращение права собственности; общая собственность (общая долевая, общая совместная)	2	3
Тема 1.5. Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала:	6	
	1. Понятие договора. Содержание и форма договора. 2. Виды договоров. 3. Общий порядок заключения договоров. 4. Изменение и расторжение договора	2	2
	Практические занятия 5. Способы обеспечения исполнения договоров.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по темам: договор купли-продажи недвижимости; договор поставки, договор найма жилья; договор аренды недвижимости; договор продажи предприятия и др.; виды сделок.	2	3
Тема 1.6. Понятие и виды юридической ответственности в	Содержание учебного материала:	6	
	Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности	2	2

хозяйственной сфере	Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		
	Практические занятия 6.Решение практических задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: юридическая ответственность : понятие ,признаки и функции; виды административных наказаний; преступления в сфере предпринимательской деятельности; способы обеспечения исполнения обязательств..	2	3
Тема 1.7. Экономические споры	Содержание учебного материала:	6	
	1.Понятие экономических споров и их виды 2.Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3.Иск. Возбуждение и рассмотрение дела 4. Исковая давность 5.Производство по пересмотру решений 6. Досудебный порядок урегулирования споров .	2	3
	Практические занятия 7.Составление искового заявления в суд по защите права собственности на землю .	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: система судов Российской Федерации; подведомственность и подсудность дел; рассмотрение дел Третьейскими судами.	2	3
Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений		43	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала:	6	
	1.Понятие трудового права. Источники Трудового права 2.Трудовые правоотношения 3. Трудовая право-, дееспособность .	2	2
	Практические занятия 8.Знакомство с Трудовым кодексом, его структурой.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Социальное партнерство и его формы .	2	3

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	4	
	1.Закон РФ «О занятости населения в РФ» 2. Понятие и виды занятости 3.Правовой статус безработного	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопросов: порядок и условия признания гражданина безработным.	2	3
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	6	
	1.Понятие трудового договора и его виды. 2.Заключение трудового договора. 3.Права и обязанности работника и работодателя 4.Испытательный срок. 5.Оформление на работу. 6.Изменение трудового договора (переводы, перемещения) 7.Расторжение трудового договора	2	2
	Практические занятия 9.Оформление на работу. Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу .	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: прекращение трудового договора по инициативе работодателя; основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	2	3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:	6	
	1.Понятие рабочего времени и его виды 2.Режим рабочего времени 3.Понятие и виды времени отдыха 4. Порядок предоставления отпусков.	2	2
	Практические занятия 10.Решение ситуационных задач по теме. Описать порядок предоставления отпусков	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: определение понятия «рабочее время»; виды рабочего времени; сверхурочная работа; совместительство; учет рабочего времени; виды отпусков.	2	3
Тема 2.5. Заработная	Содержание учебного материала:	6	

плата как правовая категория	1.Понятие заработной платы. 2.МРОТ 3.Системы оплаты труда 4.Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения.	2	2
	Практические занятия 11.Дать сравнительную характеристику сдельной и повременной оплаты труда. Определить порядок выплаты заработной платы. Уметь определять порядок оплаты труда при условиях труда, отклоняющихся от нормальных.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: методы правового регулирования заработной платы; системы и виды оплаты труда; защита прав работника в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда.	2	3
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	Содержание учебного материала:	6	
	1.Понятие дисциплины труда 2.Понятие дисциплинарной ответственности 3.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 4.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания 5..Материальная ответственность: понятие и виды. 6.Условия наступления материальной ответственности 7.Порядок возмещения причиненного ущерба	2	2
	Практические занятия 12.Определение условий наступления материальной ответственности. Сравнить ограниченную и полную материальную ответственность. Решение тестов и ситуационных задач по теме	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: дисциплина труда; правила внутреннего распорядка; поощрение; дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; виды дисциплинарных взысканий; основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны.	2	3
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала:	9	
	1.Понятие трудовых споров и их виды 2.Рассмотрение споров в КТС. 3.Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде	6	2

	4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения .		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к зачету.	3	3
	Всего:	87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин», оборудованного ТСО.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, Интернет

Библиотека кабинета: правовые акты, связанные с профессиональной деятельностью: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Трудовой кодекс РФ, Земельный кодекс РФ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Уголовный кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
5. Земельный кодекс РФ
6. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
7. Трудовой кодекс РФ

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 128 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.Я.Капустин.- 2-е изд. – М.: «Юрайт», 2015.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2013.

Дополнительная литература:

1. Гомола А.И. Гражданское право. - М.: Академия, 2012.

2. Ершова И.В. Предпринимательское право. - М.: Юриспруденция, 2014.
3. Кузнецова Л.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
4. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право. – М.: Инфра-М, Форум, 2014
5. Смоленский М. Б. Трудовое право. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений административной ответственности; – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Правовой практикум</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Правовой практикум</p> <p>Решение ситуационных задач Работа с информационными источниками</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Работа с информационными источниками.</p> <p>Подготовка правовых документов</p>

4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Тема учебной дисциплины
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности</p>

<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Тема 1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>Тема 1.5 Гражданско-правовые договоры</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Тема 1.6 Понятие и виды</p>

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>юридической ответственности в хозяйственной сфере</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Тема 1.7. Экономические споры</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</p>

<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Тема 2.3.Трудовой договор</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория</p>

<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Тема 2.7. Трудовые споры</p>

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

5.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими общеобразовательными дисциплинами

Наименование дисциплины	Темы, разделы													
	Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Тема 1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Тема 1.5 Гражданско-правовые договоры	Тема 1.6 Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	Тема 1.7. Экономические споры	Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Тема 2.3. Трудовой договор	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	Тема 2.7. Трудовые споры
Обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История	+			+					+					+

5. 2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими профессиональными дисциплинами

Наименование дисциплины	Темы, разделы													
	Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Тема 1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Тема 1.5 Гражданско-правовые договоры	Тема 1.6 Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	Тема 1.7. Экономические споры	Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Тема 2.3. Трудовой договор	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	Тема 2.7. Трудовые споры
Основы экономической теории	+			+										
Экономика организации	+	+	+	+	+									
Документационное обеспечение управления					+			+	+	+	+		+	+
Основы предпринимательского дела	+	+	+	+	+	+	+							
Земельное право		+	+	+										

